

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir:

Büroassistenten (m/w/d) / Sekretariat

Wir sind einer der weltweit führenden Hersteller von kurvengesteuerten Antriebssystemen für den Sondermaschinenbau mit Sitz in Pöttmes. Unsere Aufgaben bieten Ihnen viel Raum für Ihre persönliche Entwicklung.

Ihr Profil: • Selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise

Aufgaben: • Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen
• Empfang und freundliche Betreuung unserer Kunden und Geschäftspartner
• Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Gestalten Sie mit uns die Zukunft. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:
bewerbungen@taktomat.de

TAKTOMAT GmbH
Rudolf-Diesel-Str. 14
D-86554 Pöttmes

Tel.: +49 (8253) 9965-0
Fax: +49 (8253) 9965-50
www.taktomat.de

TAKTOMAT
passion for automation